

## TA Sitzung am 16.11.2020, Beginn 20:00 Uhr Videokonferenz via Jitsi Meet

Ende – 21:05 Uhr

Anwesend: Malte Karau, Heike Hinrichsen, Britta Johannsen, Nicole Möller,  
Alina Ciesielski (Protokoll)  
+ 2 Teilnehmer (Öffentlichkeit)

### Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und der form-und fristgerechten Einladung
2. Genehmigung des Protokolls vom 18.06.2019
3. Ernennung eines neuen bürgerlichen Mitglieds
4. Haushalt 2021
5. Verschiedenes
6. Anfragen aus der Öffentlichkeit
7. Organisationsangelegenheiten

*Es wird beabsichtigt den TOP 7 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten.*

Aufgrund der Corona – Situation findet die Ausschußsitzung als Videokonferenz statt.

#### **1. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Ausschuss ist vollzählig anwesend und beschlussfähig. Da die Sitzung allerdings als Videokonferenz stattfindet, dürfen keine Beschlüsse gefasst werden.

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen.

#### **2. Genehmigung des Protokolls vom 18.06.2019**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

#### **3. Ernennung eines neuen bürgerlichen Mitglieds**

Nicole Möller von der Hallig Oland wurde als neues Mitglied in den Tourismusausschuss berufen und nimmt diese Aufgabe an.

#### **4. Haushalt 2021**

Den Haushalt aus 2019 übernehmen, da kaum was umgesetzt wurde, aufgrund der Corona – Pandemie.

Zusätzlich soll das Thema "Hafen" Ilef in die GV gegeben werden.

Geplant ist, im Zuge der Straßenverbreiterung, wenn sowieso evt. neue Zuleitungen wie Strom oder Wasser gelegt werden, die Leitungen auch bis dorthin zu legen.

Da schon lange geplant wurde, den Hafen dort auszubauen um ihn attraktiver für Segler und Schiffe von den umliegenden Inseln und Halligen zu machen.

Langfristig ist geplant, dort auch autark liegen zu können und sich mit Wasser und Strom zu versorgen.

**Ansatz Museumsmarkt wie die Vorjahre + evt. Gemeindefrühstück - 2.000€**

**5.000 € Internetauftritt / Webcam / Serverkosten**

**5.000 € Folgekosten Nordseeflitzer**

**Summe X für evt. weiteren Zoe einplanen + Ladestation**

**7.500 € Folgekosten TEK Biosphäre**

**10.000 € Instandhaltung Halligexpress**

**30.000 € für Bänke, Picknicktische, geplanten Aussichtsturm, Schilder, Weggestaltung**

**Summe X für Holz für die Instandhaltung der Brücken am Wanderweg Treuberg und des Aussichtsturmes am Lorendamm**

**1.500€ Entfeuchter fürs Museum**

**3.000€ laufende monatliche Kosten für das Projekt IHKO**

#### **5. Verschiedenes:**

- Befüllung des Schaukasten auf Rixwarf auch außerhalb der Saison. Ansonsten darauf achten, dass der Fahrplan, der Veranstaltungskalender und die Öffnungszeiten sowie ein Hinweis auf den Zoe und Halligrundfahrten dort ausgehängt sind. Bevor er leer ist, lieber Auszüge aus der Flaschenpost dort rein hängen.

- Der Schaukasten auf Oland ist zu klein. Dietmar soll ihn bitte ausmessen und dann ein Angebot von Waldemar eingeholt werden. Ggf. muss nach einem neuen

Standort geschaut werden.

- Zoe – evt. einen Zweiten anschaffen, dafür sollen Preise in Erfahrung gebracht werden. Ebenso für eine Ladesäule – Fördermöglichkeiten prüfen.
- Können auch normale E-Fahrzeuge UND Tesla dort angeschlossen werden?
- Im letzten Jahr wurde der Zoe 72x vermietet. Die Kosten – Nutzen Statistik soll an die Ausschussmitglieder gesendet werden und dann evt. auch ein neues Angebot beigefügen, damit dieses in den Haushalt 2021 kann und von der GV genehmigt werden kann.

Alina prüft dies bei der NTS.

- Schreiben von Alexander Montana – Stellungnahme

Sowohl vom Gasthaus als auch vom Tourismusbüro wurde eine Info herausgegeben, dass dieses Jahr keine Führungen und Fahrten stattfinden.

- Es muss für nächstes Jahr im TA ein Konzept erarbeitet werden, wie das Museum und die Halligrundfahrten wieder durchgeführt werden können. Evt. mit Schildern oder QR Codes arbeiten oder Führungen mit Handzettel oder vorher Draußen anbieten.

- Zu viele Wattwanderer zeitgleich auf Oland. Aus diesem Grund soll vor der nächsten Saison ein Gespräch mit Anne Segebade stattfinden, damit es bessere Absprachen gibt.

- Öffnungszeiten Büro – im Winter von 9-12 Präsenzzeit und im Sommer von 9 – 13:30, damit im Anschluss die Führung stattfinden kann.

- Kurabgabesatzung war noch nicht als Beschlussvorlage in der GV angekommen. Sönke nochmal drauf ansprechen, damit diese vor dem neuen Jahr umgesetzt werden kann.

- Die Schilder für den Wanderweg bei Halge, die von der NPV gefertigt wurde, sind fast fertig und werden bis zum Saisonbeginn im Nationalparkamt eingelagert.

- Heike spricht mit den Gemeindearbeitern, warum die Badetreppenbeläge auch in dieser Saison nicht aufgetragen wurden.

- Britta merkt an, dass die Dalben beim Treubergwanderweg von innen hohl sind und vermutlich bald ersetzt werden müssten.

- Die Badetreppe bei Halge ist kaputt. Der Ausschuss spricht sich dagegen aus, diese wieder zu erneuern, da es dort zu gefährlich ist um ins Watt zu gehen (Schilder stehen bereits).

Eine Treppe würde die Leute eher dazu auffordern und abhalten.

Sollte dort eine Badetreppe gewünscht werden, müsste diese privat angeschafft werden, dann läge die Verantwortung dafür auch beim Betreiber und nicht bei der Gemeinde.

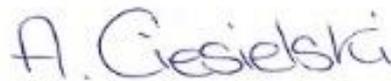
## 6. Anfragen aus der Öffentlichkeit

Keine Anfragen vorhanden

Malte Karau dankt für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 21:05 Uhr.



Ausschussvorsitzender Malte Karau



Protokoll Alina Ciesielski